RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “SEMPLICE”

AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33

Alla Dirigente Scolastica

dell’Istituto Comprensivo “MarcoPolo”

 Fabriano

e-mail: ***anic84600e@istruzione.it***

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………….….………………nato/a a………………..…………….………,

il …………….………….C.F. …………………………………………….… residente a…………….……………………………. (Prov…………)

Via………………………………………….………………………………………..……………., tel. ……………………………….…………………….,

in qualità di ………………………………………………………..………………………………………….[[1]](#footnote-1)

Chiede

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato[[2]](#footnote-2):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni[[3]](#footnote-3):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Luogo e data……………...........................

 Firma………………………………….……….

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell’istante [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-3)