Alla Dirigente Scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO"
Via Luigi Fabbri, 1
60044 FABRIANO (AN)

OGGETTO: Richiesta ferie, festività soppresse, recuperi personale ATA T.I. e T.D..

___l___ sottoscritt__ _____ in servizio nel corrente anno scolastico in qualità di ☐ D.S.G.A. ☐ Assistente Amministrativo ☐ Collaboratore Scolastico ☐ a T.I. ☐ a T.D. presso la scuola _____
chiede di poter usufruire di:

☐ ferie	☐ relative al corrente anno scolastico	dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____
	☐ relative all'anno scolastico precedente	dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____

☐ festività soppresse previste dalla L.23/12/77, n. 937	dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____

☐ recupero ore prestate in eccedenza al proprio orario di lavoro	dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____ dal _____ al _____ gg._____

data _____ firma _____

VISTO: ☐ Si concede .
☐ Non si concede

IL D.S.G.A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Aurelia Brita

_____ _____