

Alla Dirigente Scolastica  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO"  
 Via Luigi Fabbri, 1  
 60044 FABRIANO (AN)

OGGETTO: Richiesta recupero ore eccedenti personale DOCENTE.

  l   sottoscritt   \_\_\_\_\_ in servizio nel corrente anno  
 scolastico presso la Scuola \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  a T.I.  a T.D.,

**CHIEDE**

di recuperare n. \_\_\_\_\_ ore, prestate in eccedenza al proprio orario di servizio per sostituzione  
 collega (in data \_\_\_\_\_), come segue:

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

VISTO: Il Docente Responsabile del Plesso

\_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

VISTO:  Si concede  
 Non si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Aurelia Brita*

\_\_\_\_\_