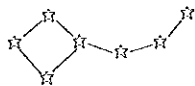




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**

sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

Prot.n.3775 /A26

Fabriano, 8 maggio 2017

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
2016/2017**

Verbale di sottoscrizione

L'anno 2017, il giorno otto del mese di maggio alle ore 11,30, presso ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Fabriano.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione Tecnico-finanziaria e della Relazione Illustrativa per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonello Gaspari

PARTE SINDACALE

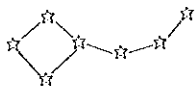
RSU D'ISTITUTO

Ins. Lafasciano Anna

Ins. Mezzopera Luisella



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**

sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE GENERALE

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica e la RSU eletta sulla base di quanto previsto dal CCNL Scuola sottoscritto il 24.07.2003.
2. Il presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Accordo decentrato in materia.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

TITOLO I

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede della scuola.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta d'incontro.

Art. 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola

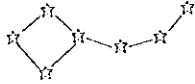
1. La contrattazione Integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i dipendenti.
2. La contrattazione collettiva integrativa d' istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purchè compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Art. 4 – Assemblee di scuola

1. Secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 6 del CCNL Scuola 29.11.2007, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette con specifico ordine del giorno: dalla RSU della scuola nel suo complesso, dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
3. Le Assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente ed ATA può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
4. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima ai dirigenti scolastici delle scuole interessate all'assemblea.
5. Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché la comunicazione relativa all'indizione delle assemblee, sia in orario, sia fuori orario di servizio venga affissa nelle bacheche sindacali di ogni plesso nello stesso giorno in cui è pervenuta.
6. Il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con circolari interne delle scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**

sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

7. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale il Dirigente Scolastico stabilirà la permanenza in servizio di n.1 Collaboratore Scolastico per ciascuna delle sedi per assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola, al centralino ed altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
8. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente il Dirigente Scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.
9. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.
10. L'informazione alle famiglie sarà fatta almeno due giorni prima della data dell'assemblea.
11. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 8 del CCNL Scuola 29.11.2007.

Art. 5 – Permessi sindacali

1. Le RSU e i dirigenti sindacali possono usufruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui all'art.13 del CCNL Scuola 04/08/1995, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui all'art.6 del CCNL 15.03.2001.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore.

Art. 6 – Agibilità sindacale all'interno della scuola

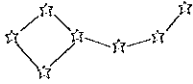
1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali all'RSU ed ai propri rappresentanti tramite lettera scritta fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.
2. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
3. Al di fuori dell'orario di lezione alla RSU è consentito di comunicare con il Personale, per motivi di carattere sindacale.
4. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno dell'istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la RSU, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
5. Alla RSU ed alle organizzazioni Sindacali è garantito l'uso di un'apposita bacheca al fine dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L. 300/70. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale delle RSU, a fianco delle bacheche sindacali, in modo da essere facilmente accessibile a tutti i lavoratori.
6. Le RSU hanno diritto di affiggere nelle bacheche, di cui ai precedenti commi, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, senza preventiva autorizzazione da parte del Dirigente.
7. Può essere svolto nei locali scolastici, a cura delle RSU e fuori dal loro orario di lavoro, un servizio di sportello di consulenza sindacale per i soli Lavoratori dell'Istituto.

Art. 7– Contingenti minimi di Personale ATA in caso di sciopero

1. Ai sensi della normativa vigente i contingenti minimi del Personale ATA in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
2. Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, dal CCNL Scuola 26.05.1999 si conviene che in caso di sciopero del Personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) Svolgimento di esame finale e/o scrutini finali: n.1 Assistente Amministrativo (per lo svolgimento degli atti d'esame e di scrutinio) e n.1 Collaboratore Scolastico (per la vigilanza e il centralino).



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**

sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

- b) La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n.1 Assistente Amministrativo e n.1 Collaboratore Scolastico.
3. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti, in quanto nessun atto autorizzativo potrà essere assunto dai Dirigenti Scolastici nei confronti dei medesimi senza un apposito accordo con la RSU o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola.
 4. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
 5. Entro 48 ore successive allo sciopero il Dirigente Scolastico consegna alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente una comunicazione scritta riepilogativa del numero dei partecipanti allo sciopero.

Art. 8- Patrocinio ed accesso agli atti

1. Le RSU hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
3. Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma 3 giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
4. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forme scritte solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione.

Art.9- Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente Contratto avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

TITOLO II

**CRITERI E MODALITA' DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA-
RIPARTIZIONE RISORSE**

Art. 10 - Impegni di spesa

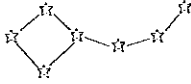
- 1- Il presente accordo non comporta impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL .
- 2- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3- Gli importi definiti in centesimi di Euro potrebbero subire modifiche/variazioni dovute ad arrotondamenti, comunque insignificanti, rispetto ai valori indicati. L'impiego delle risorse sarà comunque vincolato all'importo assegnato.

Art. 11 -Attività a carico del FIS e criteri per la suddivisione dello stesso

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche-organizzative dell'istituzione scolastica, riportate nel piano delle attività dei docenti, del personale ATA e deliberate dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/12/2015 (Adozione Piano Offerta Formativa a.s. 2015/16). La suddivisione del FIS è riservata per il 75% al personale docente e per il 25% al personale A.T.A..



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**
sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

Art. 12 – Funzioni strumentali

Funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti a.s.2015/16:

- AREA 1 Stesura, divulgazione e monitoraggio Piano Offerta Formativa, e Accreditamento Strutture formative (n. 1 funzione per n.1 docente);
- AREA 2: Sostegno al lavoro dei docenti, formazione professionale e sperimentazione (n. 1 funzione per n. 2 docenti);
- AREA 3: Autovalutazione d'istituto e Bilancio Sociale (n. 1 funzione per n. 1 docente);
- AREA 4: Sostegno alle attività per gli alunni, intercultura, integrazione, disagio, recupero (n.1 funzione per n.3 docenti);

Alle funzioni strumentali (totale n.4) è assegnato un compenso pari alla somma complessiva di € 4.992,66.

Art. 13 – Incarichi specifici personale A.T.A.

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF. Inoltre non sono cumulabili con la prima posizione economica art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/08.

a) Risultano destinatari della posizione economica suddetta:

- n. 1 Assistente Amm.vo. 2^ posizione economica
- n.1 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici 1^ posizione economica.

In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo si prevedono per i medesimi le seguenti mansioni aggiuntive:

- n.1 Assistente Amm.vo 2^ posizione economica: funzione vicaria del DSGA, organizzazione e vigilanza servizi generali e amm.vi, gestione magazzino e patrimonio;
- n.1 Assistente Amm.vo 1^ posizione economica: coordinazione e supervisione ufficio personale
- n. 2 Collaboratori Scolastici 1^ posizione economica: organizzazione servizi e attività e degli interventi di primo soccorso.

b) Gli incarichi per il personale non beneficiario di posizione economica da conferire riguardano:

-ASSISTENTI AMM.VI n. 1 a 36 ore settimanali , n. 1 a 30 ore settimanali e 1 a 12 ore incarichi:

- Coordinamento area alunni;
- Coordinamento area personale;
- Intensificazione prestazioni lavorative relative all'area personale per gestione assunzioni e presenze attraverso i sistemi informatici ministeriali.
- Supporto all'area contabile.

-COLLABORATORI SCOLASTICI n. 11 incarichi così suddivisi:

Scuole dell'Infanzia n. 5 incarichi:

Di cui n. 3 Borgo Ciampicali, n.1 Melano e n.1 San Michele.

Assolvimento di compiti legati all'assistenza agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale nello svolgimento di alcune attività didattiche, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso;

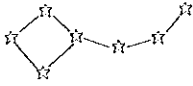
Scuola Primaria: n. 3:

Alla Primaria Mazzini :

- n.1 Supporto ai progetti e all'attività didattica, compresa la duplicazione di atti;
- n.1 Supporto ai servizi amministrativi, compresa la duplicazione di atti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**

sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

Alla Primaria Marischio :

n.1 Piccola manutenzione e Supporto ai progetti e all'attività didattica, compresa la duplicazione di atti.

Scuola Sec. 1° Grado: n. 3 incarichi:

n.1 Supporto ai progetti e all'attività didattica, compresa la duplicazione di atti

n.1 Piccola manutenzione

n.1 Supporto ai servizi amministrativi, compresa la duplicazione di atti.

Art. 14 – Orario di lavoro Personale ATA

Si richiamano le disposizioni del CCNL 2006-2009 art. 51 e n. 53.

Ai sensi dell'art.55 del CCNL del comparto scuola, sottoscritto il 29.11.2007, le parti concordano che destinatari della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali sono i collaboratori scolastici dei plessi di scuola Primaria "Mazzini" e Scuola Secondaria di 1° grado "M.Polo": tale personale è adibito a regimi di orario articolati su più turni.

Le scuole "M.Polo" e "Mazzini" sono strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana.

Articolazione orario settimanale in cinque giornate lavorative, (Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria Marischio):

è previsto solo per i periodi in cui si svolge l'attività didattica, ore quotidiane 7 ore e 12 minuti, il sesto giorno è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana, che ricadono nel periodo sopraindicato, vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Il giorno libero (di norma il sabato per tutti) dovrà comunque tenere conto delle eventuali o straordinarie esigenze di servizio. In tal caso, in accordo con il dipendente, si darà luogo alla prestazione delle attività aggiuntive, da compensare con recuperi orari o giornalieri.

Art.15- Modalità di pagamento

I compensi forfettari stabiliti per gli incarichi *Collaboratore del Dirigente Scolastico*, *Responsabili di plesso e addetti all'emergenza*, per quanto riguarda il personale Docente, e per *Intensificazione delle prestazioni lavorative e Accoglienza Vigilanza alunni in orario extrascolastico, Sostituzione colleghi assenti e Assistenza alunni H* per quanto riguarda il personale ATA, sono ridotti in proporzione ad eventuali assenze per malattia e permessi retribuiti anche non continuative.

Si stabilisce la percentuale di decurtazione:

Assenze totali inferiori a n. 20 gg nessuna decurtazione

Assenze totali da n. 21 gg a 40 decurtazione 10%

Le assenze superiori a 40 giorni subiranno una decurtazione del 10% per ogni ulteriore frazione di 20 giorni (Es.: da 41 a 60 gg, decurtazione 20%, da 61 a 80 gg. decurtazione 30%, ecc.).

La liquidazione dei compensi per le attività svolte avverrà solo dietro presentazione di una dettagliata rendicontazione delle ore effettuate, debitamente firmata dall'interessato.

I referenti di ogni Progetto avranno cura di allegare la "Relazione Finale".

Tutti i docenti coinvolti in attività da retribuire con il Fondo di Istituto dovranno consegnare la propria dichiarazione personale entro il termine che verrà stabilito con apposita circolare.

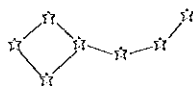
I compensi MOF saranno pagati agli aventi diritto direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Service Personale Tesoro (SPT), attraverso la modalità denominata "Cedolino unico".

**TITOLO III
INFORMAZIONE PREVENTIVA E SUCCESSIVA**

Art. 16 – Informazione preventiva



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**
sito web lcmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita ai sensi dell'art. 6 del CCNL 29.11.2007.

Art. 17 – Variazione delle situazioni

Eventuali ulteriori finanziamenti e/o economie che dovessero risultare a consuntivo saranno oggetto di comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Art. 18 – Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 del CCNL 29.11.2007.

**TITOLO IV
ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Art. 19 – Modalità assegnazione

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, funzioni strumentali e funzioni miste di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante atti formali individuali con modalità, tempi di svolgimento e importo spettante.

**TITOLO V
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 20- Soggetti tutelati

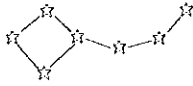
1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
3. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementari ivi realizzate, compresi gli studenti di altre istituzioni scolastiche.
4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
6. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti, esperti esterni.

Art. 21 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico e dei Docenti

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del T.S.U. D.Lgs N81/2008 e succ. modifiche ed integrazioni, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
 - valutazione dei rischi esistenti;
 - elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designazione del personale incaricato all'attuazione delle misure;
 - pubblicazione, informazione e formazione rivolti agli studenti per gli aspetti generali e al personale scolastico sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.
2. I Docenti hanno la responsabilità del preposto (Art.2, comma1,lett.e T.S.U. D.Lgs.N 81/2008 "nelle istituzioni scolastiche rivestono la funzione di (preposto) il Direttore SGA nei confronti del personale ATA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**

sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

e i Docenti nei confronti dei propri studenti") ed in particolare il RSPP della informazione specifica e per il mantenimento e controllo dello stato di fatto ed eventuale acquisizione di attrezzature, arredi e macchinari nei locali loro assegnati.

Art. 22 - Comportamenti in caso di emergenze e/o simulazioni addestrative

1. Tutto il personale, in caso di emergenze e/o simulazioni addestrative delle stesse, deve attenersi a quanto indicato nel piano di evacuazione e in apposite istruzioni fornite.

Art. 23 - Il servizio di prevenzione e protezione e addetti al servizio antincendio e primo soccorso

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro:
 - designa per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).
 - designa tra i dipendenti della scuola, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, gli addetti al servizio antincendio e al primo soccorso.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 24 - Documento valutazione dei rischi

1. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 25- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
2. Nel corso della riunione, il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

Art. 26 - Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

Art. 27 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/1/97.

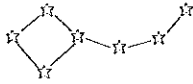
Art. 28 - Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

1. A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari come esposto nel D.Lgs.N.81/2008 .

Art. 29 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MARCO POLO"**



Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 FABRIANO (ANCONA)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFLCFT**
sito web icmpolo.gov.it e-mail anic84600e@istruzione.it P.E.C. anic84600e@pec.istruzione.it

1. La carica di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è attualmente ricoperta dalla sig.ra Lafasciano Anna.
2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, è tenuto a svolgere i compiti previsti dall'art. 73 del CCNL 2007, la cui disciplina è contenuta negli artt.18 e 19 del D.lgs.626/94.

Art. 30- Controversie

1. In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 del D.Lgs 81/2008. E' fatta salva la via giurisdizionale.

Art. 31 – Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

**TITOLO VI
NORME FINALI**

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificchino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.

Entro cinque giorni dalla sua stipula, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nelle Bacheche sindacali della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Il presente accordo sarà inoltre inviato ai Revisori dei Conti, corredato dalla relazione tecnica e dalla Relazione Illustrativa, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, ottenuta la quale o trascorsi 30 giorni dal ricevimento da parte dei Revisori senza rilievi, questo Contratto Integrativo entrerà in vigore e produrrà i conseguenti effetti (ai sensi art. 6, comma 6 del CCNL 29/11/2007).

Letto e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonello Gaspari

I Componenti RSU d'Istituto:

Ins. Lafasciano Anna

Ins. Mezzopera Luisella

DISPONIBILITA' RESIDUE 2015/16

	FIS	Ore eccedenti	
ECONOMIE 2015/16	3916,26	308,01	4.224,27
TOTALE	3.916,26	308,01	4.224,27

DISPONIBILITA' CAPITOLI SPESA 2.156-05

2.156-06	3.916,26
TOTALE	308,01
	4.224,27

ASSEGNAZIONI nota MIUR 14207 del 29/09/2016

	SET/DIC 2016	GEN/AGO 2017	TOTALE
FUNZIONI STRUMENTALI	1.664,22	3.328,44	4.992,66
ORE ECCEDENTI	785,85	1.571,72	2.357,57
INCARICHI SPECIFICI ATA	609,01	1.218,03	1.827,04

	SET/DIC 2016	GEN/AGO 2017	TOTALE
FIS	13.038,81	26.077,62	39.116,43

52.517,97

Indennità direzione DSGA	quota variabile	3.960,00	4.035,00
Indennità sostituzione DSGA 2016/17		75,00	
disponibilità FIS			35.081,43

RIPARTIZIONE

% RIPARTIZIONE FIS DOCENTI	75	29.248,26
% RIPARTIZIONE FIS ATA	25	9.749,43
		38.997,69

ULTERIORI RISORSE AREE A RISCHIO
ore eccedenti pratica sportiva

non comunicata
1.023,62

Fabriano, 08/05/2017

Stella P...
Maffei
Lucretia Maffei

DOCENTI

ASSEGNAZIONE ORE ECCEDENTI	2.357,57
avanzo 2015/16	308,01
QUOTA ORE ECCEDENTI 16/17	2.665,58

ORE ECC. PRATICA SPORTIVA 1,023,62 prof. Cavallaro

RIPARTIZIONE FUNZIONI STRUMENTALI	4.992,66	4.992,66
--	-----------------	-----------------


Area POF	Delle Donne	1.100,00
Sostegno docenti	Tulli	550,00
	Loretelli	550,00
	Vitalelli	1.100,00
Sostegno alunni	Lafasciano	564,22
	Caristi	564,22
	Mezzopera	564,22
		4.992,66

RIPARTIZIONE FIS DOCENTI	29.248,26
---------------------------------	------------------

Incarico	Comp. Forfetario	Totale lordo dipendente
Coll. Vicario	1.700,00	1.700,00 FONTENOVA
Collaboratore del D.S.	2.000,00	2.000,00 PARIS
		3.700,00

Stornati da qui ed inseriti nel finanziamento

RESPONSABILI PLESSO	Quota fissa	Q. per classe	Stesura orario	Addetti Emergenza	Totale
Marco Polo	329,00	23,00		161,00	
Meloni				161,00	161,00
Paris	329,00	276,00	207,00		812,00
Mariotti			207,00		207,00
Mazzini					
Stocchi	329,00	345,00			674,00
Corvo				161,00	161,00
Marischio					
Castori	329,00	115,00		161,00	605,00
Borgo					


 Stefano Marischio
 Luigibello Marischio

Stroppa	109,67	53,67	163,34
Maschi	109,67	53,67	163,34
Raggi	109,67	53,66	163,33
Balzano			161,00
Melano			
Romaldoni	329,00	46,00	161,00
Castellani Luana	329,00	23,00	161,00
	1974,00	966,00	414,00
			966,00
			4320,00

Referenti di settore:			
Referenti BES		600,00	600,00
Responsabili di Laboratorio			
Responsabile lab. Informatica Polo	Zamponi	350,00	Calcolo: quota 2014/15 € 589 / tot. PC * n. PC plesso
Responsabile lab. Informatica Mazzini	Cavallaro	200,00	Polo 30 PC - Mazzini 15 PC - Marischio 5 PC
Responsabile lab. Informatica Marischio	Cimarra	60,00	610,00
Responsabile biblioteca:			
Polo	Beltrame	200,00	
Mazzini	Rizzo	150,00	350,00

Zepponi-Caristi-Antonelli

Uscite orientamento scolastico		385,00	quantificate ad uscita
Visite e viaggi istruzione		1325,00	quantificare ad uscita
privacy e trasparenza- Vitaletti		300,00	
sito e reg. elettronico-Moretini		800,00	
An Digitale-Cavallaro		800,00	
Commissioni		1000,00	POF-Musica-Autovalutazione-gite (h 6)-Competenze (h 40)

Coordinatori cons. classe € 300 x 12 cl.		3.600,00
Segretari cons. classe € 80 x 12 cl.		960,00
festa di fine anno		1190,00
		20 h prim 48 infanzia

TOTALE		19.940,00
---------------	--	------------------

Differenza		9.308,26
------------	--	----------

SPESE PER PROGETTI		9.308,26
---------------------------	--	-----------------

Carlo P.
Mafrancesco
Lucretia Marischi

DOCENTI

RIPARTIZIONE FIS PER PROGETTI	9.308,26
ASSEGNAZIONE AREE A RISCHIO	0,00
TOTALE	9.308,26

	n. ore	importo orario	totale
Recupero Scuola Sec. 1° Grado	54	35,00	1.890,00
Recupero Scuola Primaria	42	35,00	1.470,00
Referenti progetti	17	17,50	297,50
Musica Scuola Inf.+prim.	84	35,00	1.900,00
Assistenza Corsi pomeridiani	81	17,50	1.417,50
Progetto Abbellimento			300,00

somma
 1.890,00
 3.360,00
 3.657,50
 5.557,50
 6.975,00
 7.275,00

rimanenza

7.418,26
 5.948,26
 5.650,76
 3.750,76
 2.333,26
 2.033,26


17 h Mazzarini "pace"

	n. neoassunti	importo individuale	totale
Tutor docenti neoassunti	8	100,00	800,00

8.075,00
 1.233,26

fondo di riserva 1.233,26

sarà utilizzato in prevalenza per coprire i compensi dei docenti partecipanti a viaggi d'istruzione e commissioni o utilizzato, in alternativa, per ore effettuate per altri progetti ma non programmate, previa comunicazione alle RSU


 Stefania
 Lucretia Herceg

A.T.A.

RIPARTIZIONE FIS ATA	9.749,43
INCARICHI SPECIFICI	1.827,04
	11.576,47

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 45%

	Intensificazione prestazioni lavorative 75%	sostituzione colleghi assenti con risorse interne 25%	Attività Coordinamento	Assistenza alunni H gravi 11%	Totale Utilizzo FIS	INCARICHI SPECIFICI	TOTALE
Befera Giuseppina	36 ore						
Rotoloni Stefania	36 ore	1.096,81			4.387,24	822,17	5.209,41
Borri Rita	36 ore				0,00		0,00
Pennoni Catia	30 ore				0,00		0,00
Fedeli Cristina	18 ore				0,00		0,00
TOTALE 1	3.290,43	1.096,81	0,00	0,00	4.387,24	822,17	5.209,41

COLLABORATORI SCOLASTICI 55%

	Intensificazione prestazioni lavorative 50%	sostituzione colleghi assenti con risorse interne 13%	accoglienza e vigilanza alunni in orario extrascolastico 26%	Assistenza alunni H gravi 11%	Totale Utilizzo FIS	INCARICHI SPECIFICI	TOTALE
Cingolani Marco							
Cenci Mauro							
Di Maria Laura							
Innarelli Lucia							
Teodori A.rita							
Teatini Luciana							
Marinelli Maria Teresa							
Chiavetti Nuccia							
Lucarini Luca							
Pulcinaro Maria							
Balducci Elisabetta							
Sassaroli Daniela							
Mantini Orietta							
Pennoni Gabriella							
TOTALE 2	2.681,09	697,08	1.394,16	589,86	5.362,19	1.004,87	6.367,06

TOTALE COMPLESSIVO (1+2)

	5.971,52	1.793,89	1.394,16	589,86	9.749,43	1.827,04	11.576,47
--	----------	----------	----------	--------	----------	----------	-----------

Prof. P. P. P.
Prof. P. P. P.
Prof. P. P. P.